Redmark
MÆRKBAR FORSKEL

RÅDGIVNING | REVISION | SKAT

Årsrapport 2023

Årsrapport, 1. januar - 31. december 2023

Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab, Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg, CVR-nr.: 29 44 27 89

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 27. april 2024.

Dirigent: Frank Nørgaard

INDHOLD

OVERBLIK

LEDELSESBERETNING 4

HOVEDTAL OG NØGLETAL 6

FREMTIDEN I REDMARK 7

REGNSKABSÅRET 2023 – HØJDEPUNKTER 8

VORES FORRETNING

OM REDMARK 9

MÆRKBAR FORSKEL 10

REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGITAL 12

REDMARK SKAT & MOMS 14

EJENDOMME 16

SUNDHED 18

FORSYNING 20

LOCAL AND GLOBAL 22

HR – EN ATTRAKTIV ARBEJDSPLADS 24

ÅRSREGNSKAB

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING 28

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 30

BALANCE 31. DECEMBER 31

EGENKAPITALOPGØRELSE 33

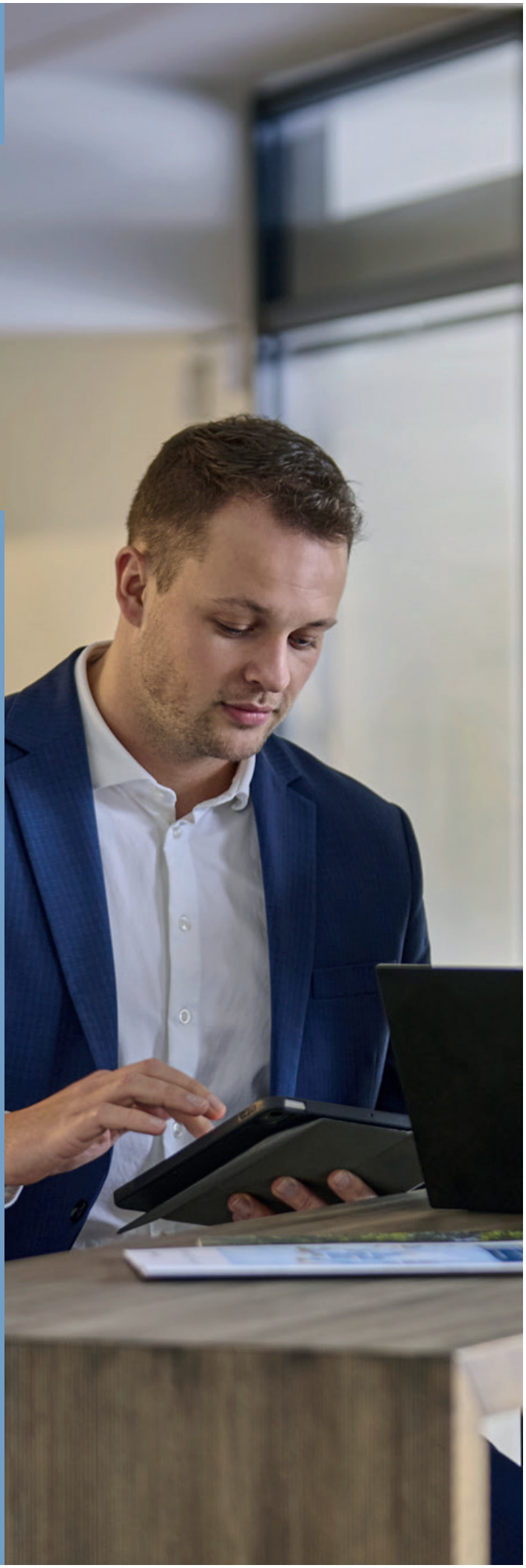
PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER 34

NOTER 35

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS 39

LEDELSESPÅTENING 42

SELSKABSOPLYSNINGER 43



REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGTAL
Ved udnyttelse af seneste teknologi inden for digitalisering løser og effektiviserer Redmark virksomhedens bogholderi og økonomifunktion
12

REDMARK SKAT & MOMS
I Danmark har vi et af de højeste skatte- moms- og afgiftsniveauer i verden. Redmarks Skatteafdeling leverer ydelser indenfor hele skatte-, moms- og afgiftsområdet
14

BRANCHER
Mød et udpluk at Redmarks kunder og hør hvor Redmark gør en mærkbar forskel
16

ET BÆREDYGTIGT ARBEJDSLIV
Vores medarbejdere og kultur er hjertet i Redmark. De er vores vigtigste aktiv og dermed det stærkeste værktøj, når vi skal lykkes med at nå vores mål om at levere de bedste løsninger og rådgivning til vores kunder
24

LEDELSESBERETNING

SELSKABETS VÆSENTLIGE AKTIVITETER
Hovedaktiviteten er i lighed med tidligere år at drive revisions- og rådgivningsvirksomhed.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD
Redmark har i regnskabsåret realiseret en omsætning på 313,6 mio.kr. og et resultat på 1,4 mio.kr. Ved regnskabsårets udløb udgør egenkapitalen 31,3 mio.kr.

Ved bedømmelsen af det realiserede resultat skal der henses til udgiftsført løn og tantieme til partnere og til ejerkredsen, hvorfor årets resultat vurderes som tilfredsstillende.

FUSIONEN PR. 1. JANUAR 2023 MED DE TIDLIGERE DANSK REVISION KONTORER I RANDERS, HADSTEN OG HADSUND
Fusionen har styrket Redmarks forretningsgrundlag markant. Som forventet har en så kraftig forøgelse af aktiviteten, antal partnere og medarbejdere lagt beslag på mange interne ressourcer i regnskabsåret. Samlet set er vi kommet meget tilfredsstillende i gennem det første år, hvor de væsentligste dele af den interne organisation er styrket, og hvor vi for første gang runder 300 mio.kr. i omsætning.

Regnskabsåret har desuden været præget af stor aktivitet på stort set alle forretningsområder, og udviklingen skal også ses i sammenhæng med den strategi, som ejerkredsen i Redmark vedtog med udgangen af 2021. Strategien fokuser bl.a. på øget vækst via fusioner og opkøb, øget specialisering og digitalisering.

Det strategiske fokus på fusioner og opkøb og ikke mindst på specialisering har til formål at sikre, at Redmark også fremover er et stærkt og naturligt alternativ til vores større konkurrenter. Vi skal have de nødvendige ressourcer og kompetencer til at betjene vores kunder med ydelser af høj kvalitet på alle vores forretningsområder.

Sidste års vækst på rådgivningsområdet er fortsat i 2023, og vi har igen i år oplevet en øget efterspørgsel efter rådgivning indenfor skatte-, moms- og afgiftsområdet. I 2023 har vi haft vækst på knap 30 pct. på dette område, og der er i regnskabsåret etableret en skatteafdeling i Aarhus. Vi forventer også i den kommende periode øget vækst på skatte- og momsområdet.

Redmark har gennem flere år haft et stærkt branchefokus indenfor ejendomsmarkedet og sundhedsbranchen. Dette branchefokus har vi i regnskabsåret udvidet til også at dække frie grundskoler og forsyningsvirksomheder. Med udgangen af sidste regnskabsår overtog vi en aktivitet, som tilbyder administration til mindre forsyningsselskaber, såsom varme- og vandforsyningsselskaber. Det betyder, at Redmark nu er full-service leverandør til disse typer virksomheder.

Redmark har gennem en årrække haft en fornuftig vækst på vores business Service aktiviteter. Disse aktiviteter omfatter bogholderi, lønservice, økonomistyring, rapportering m.v. Vi har gennem regnskabsåret arbejdet målrettet på en bedre organisering, øget lønsomhed og en skarpere ydelsesprofil. Som led heri overtog Redmark med udgangen af regnskabsåret virksomheden "Einfach", som gennem en årrække har specialiseret sig i digitaliseret bogholderi og økonomistyring. Med overtagelsen af Einfach har Redmark fået et stærkt kompetencecenter i Viborg og endnu en prik på landkortet. Samtidig har vi øget vores kompetencer indenfor digitalisering, herunder rådgivning omkring optimering af forretningsgange og processer, samt digitalisering af vores kunders bogholderi og administration.

KULTUR OG LEDELSE

Som vidensvirksomhed er medarbejderne vores vigtigste aktiv. Ved en mangeårig og målrettet indsats på ledelses- og medarbejderområdet har Redmark formået at fastholde og tiltrække talenter i en branche, der har været udfordret af mangel på arbejdskraft.

I Redmark har vi fokus på at skabe gode og attraktive rammer, og en kultur, der skaber fællesskab og binder virksomheden sammen. Dette giver efter vores opfattelse de mest optimale betingelser for både medarbejdere og Redmark som firma. Kultur og ledelse har således også været et meget væsentligt element i den gennemførte fusion og det vedvarende fokus på kultur og ledelse har haft stor betydning for at fusionen har været en succes.

Uddannelse og udvikling er et område, hvor Redmark til stadighed investerer flere ressourcer. Vi er overbeviste om, at nye muligheder er med til at udvikle os og vores medarbejdere ligesom det er med til at skabe værdi for vores kunder.

USIKKERHED VED INDREGNING ELLER MÅLING

Der er ikke konstateret særlige usikkerheder ved indregning og måling. Udover det under anvendt regnskabspraksis beskrevne, er der ikke væsentlige regnskabsmæssige skøn eller vurderinger.

HOVEDTAL OG NØGLETAL

(tkr.)	2023	2022	2021	2020	2019
Resultatopgørelse					
Nettoomsætning	313.580	204.414	179.644	182.333	171.928
Bruttoresultat	256.559	169.422	149.863	149.410	136.386
Resultat af ordinær primær drift	5.487	4.548	5.005	7.311	5.181
Finansielle poster, netto	-4.071	-94	-226	-284	-74
Årets resultat	1.416	4.454	4.779	7.027	5.107
Balance					
Balancesum	227.306	109.561	97.250	101.671	109.285
Investeringer i materielle anlægsaktiver	5.214	2.273	1.721	1.844	1.265
Egenkapital	31.339	30.168	38.464	45.173	38.146
Pengestrømme					
Driftsaktivitet	-3.159	6.736	13.872	13.928	3.943
Investeringsaktivitet	-85.704	-11.347	-1.570	-1.073	-297
Finansieringsaktivitet	53.695	-15.998	-23.033	3.885	-218
Pengestrømme i alt	-35.168	-20.609	-10.731	16.740	3.428
Medarbejdere					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	343	219	202	202	192
Nøgletal i %:					
Bruttomargin	81,8	82,9	83,4	81,9	79,3
Overskudsgrad (EBIT-margin)	1,7	2,2	2,8	4,0	3,0
Likviditetsgrad	67,6	70,4	88,3	95,3	83,9
Soliditetsgrad	13,8	27,5	39,6	44,4	34,9
Egenkapitalforrentning	4,6	13,0	11,4	16,9	14,3

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Bruttomargin $\frac{\text{Bruttoresultat x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$

Overskudsgrad (EBIT-margin) $\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT) x 100}}{\text{Nettoomsætning}}$

Likviditetsgrad $\frac{\text{Omsætningsaktiver x 100}}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$

Soliditetsgrad $\frac{\text{Egenkapital ultimo x 100}}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$

Egenkapitalforrentning $\frac{\text{Årets resultat x 100}}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

FREMTIDEN I REDMARK

DEN FORVENTEDE UDVIKLING
Med en høj medarbejder- og kundetilfredshed har vi et godt fundament til at fortsætte den organiske vækst, og vi forventer vækst på de fleste forretningsområder.

Med en forøgelse af aktiviteten i 2023 på over 50% har vi et godt grundlag til at udnytte den øgede efterspørgsel efter bl.a. skatte- og momsrådgivning, rådgivning omkring digitalisering m.v. Vi forventer således en organisk vækst på vores rådgivningsydelser.

Selvom Redmark har en bred og generelt stærk kundekreds, så forventer vi, at de ændrede økonomiske vilkår i samfundet, herunder stigende renter, flere konkurser m.v., også vil påvirke vores kunder. Vi forventer derfor en meget beskeden organisk vækst på området revision og regnskab i 2024.

Vi forventer en omsætning på omkring 325 mio.kr. og et resultat i niveauet 3 mio.kr.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB
Der har ikke været efterfølgende begivenheder af betydning for årsregnskabet.

Aalborg

Hadsund

Randers

Viborg

Hadsten

Aarhus

København

REGNSKABSÅRET 2023 – HØJDEPUNKTER

100 NYE KOLLEGER

Pr. 1. januar 2023 fik vi følgeskab af 100 nye kolleger i forbindelse med fusionen med det tidligere Dansk Revision kontorer i Randers, Hadsten og Hadsund.

Fusionen har styrket Redmarks forretningsgrundlag markant. Vi er kommet tilfredsstillende i gennem det første år, hvor de væsentligste dele af den interne organisation er styrket, og hvor vi for første gang runder 300 mio.kr. i omsætning.

R-DAG

I september 2023 samlede Redmark knap 400 medarbejdere til en medarbejderdag med et program, som bød på teambuilding aktiviteter, underholdning af bl.a. Jan Gintberg, Tobias Rahim og Christopher.

En fantastisk dag i afslappede omgivelser med fokus på fællesskab og socialt samvær.

NYT KOMPETENCECENTER I VIBORG

Redmark har gennem regnskabsåret arbejdet målrettet på en bedre organisering, øget lønsomhed og en skarpere ydelsesprofil inden for området Redmark Business Service og Digital. Som led heri overtog Redmark med udgangen af regnskabsåret virksomheden "Einfach", som fra kontoret i Viborg, gennem en årrække har specialiseret sig i digitaliseret bogholderi og økonomistyring.

OM REDMARK

Vi har en stærk vision om at sætte bedre og bredere aftryk som ejerlederens rette rådgiver. Vi er en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder. Vi er landsdækkende, men tæt på vores kunder. Derfor har vi kontorer i både Aalborg, Hadsund, Randers, Viborg, Hadsten, Aarhus og København. Mere end 400 medarbejdere arbejder hver dag på at gøre en mærkbar forskel for vores kunder.

RÅDGIVNING
God rådgivning bygger på en nærværende og værdiskabende dialog om løsninger, der møder dit behov. Vi lytter, vi giver råd, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen med et dedikeret team.

REVISION
Vi løser alle opgaver indenfor revision, forslag til forretningsgange og interne kontroller, udarbejdelse af årsregnskaber, perioderegnskaber, erhvervsservice samt økonomisk styring. Vi tænker i helheder på dine vegne.

SKAT
Som kunde i Redmark kan du også få rådgivning om national og international skat samt moms og afgifter. Vores skatteafdeling servicerer alle typer virksomheder lige fra den lokale enkeltmandsvirksomhed til internationalt orienterede koncerner.

VI BYGGER BRANCHEVIDEN
I Redmark har vi en bred og dyb pallette af rådgivnings- og revisionsydelser målrettet forskellige branchers specifikke behov – lige fra læger og fysioterapeuter til ejendomsbranchen, forsyningsvirksomheder og skoler. Og vi bygger hele tiden ny brancheviden.

FOKUS PÅ DIGITALISERING
Vi udvikler fremtidens digitale revisions- og regnskabsløsninger, der gør en mærkbar forskel og skaber effektivitet og overskud i din virksomheds regnskab og bogføring – med udgangspunkt i branchens bedste software hjælper vi med til at understøtte styring af forretningen og effektivisere administrationen.

Revision & regnskab

Skat & moms

Køb og salg af virksomhed

Digitalisering

Strategi & salgssparring

Branchespecialer

Business service

Økonomisk rådgivning

MÆRKBAR FORSKEL – DET HER ER DET, DET HANDLER OM

Mere rolig.
Som kunde og kollega

Du kan være rolig i vores hænder. Vi leverer helhedsløsninger og gør en mærkbar forskel, når vi sammen løser de udfordringer, der står øverst på din agenda. Uanset om du er kunde eller kollega i Redmark, så interesserer vi os for dig, dine udfordringer og dine drømme, og vi griber til handling for at hjælpe dig hele vejen. Vi bringer format, tager ansvar og eksekverer.

Klarere indsigt.
Fra revisor og rådgiver

Du får klarere indsigt og flere nuancer i samarbejdet med os. Vi har dybden, bredden og størrelsen til at rådgive dig, både om det lette og det svære – og erfaring nok til at se forskellen. Vi har en høj standard i alt hvad vi foretager os og gør en mærkbar forskel for vores kunder, deres forretning og hinanden.

Større overskud.
Til ejerledere og familier

Hos os møder du mennesker med større overskud, fordi vi behandler hinanden godt og spiller hinanden gode. Vi tager os tid til at være mere for dig, så du kan være mere for din forretning, dine kunder og din familie. Det giver dig overskud til det, der betyder allermest.

REDMARK BUSINESS SERVICE OG DIGITAL

Ved udnyttelse af seneste teknologi inden for digitalisering løser og effektiviserer Redmark Business Service virksomhedens bogholderi og økonomifunktion.

Vi skaber løsninger, der er tilpasset den enkelte virksomhed, og som letter de administrative byrder. Vi udfordrer processerne i virksomheden, så de digitale muligheder udnyttes og vores kunder kan høste fordelene ved effektivisering og øget indsigt i tallene.

Udgangspunktet for vores ydelse er en fuldautomatisering af økonomifunktionen, herunder løbende rapportering, så der skabes tid i virksomheden til andre opgaver. Opgaven kan dog også omfatte enkelt ydelser såsom lønadministration eller bogføring, men uanset opgavens art, tager vi altid udgangspunkt i virksomheden og dens behov.

Redmark Business Service sikrer høj faglig standard og kvalitet i ydelsen.

DEN DIGITALE ØKONOMIAFDELING

Når din virksomhed benytter vores digitale softwareløsninger, kan du sige farvel til det administrative bøvl. Vi automatiserer processer, så du ikke længere skal bekymre dig om manuelle opgaver som bilagsscanning, fakturahåndtering og lønadministration. Dette frigiver tid og så vores kunder kan fokusere på deres kerneforretning.

Vi forstår vigtigheden af at have styr på virksomhedens risici. Med vores digitale løsninger får du ikke kun overblik over økonomien, men også mulighed for at identificere og håndtere potentielle risici. Digitale systemer understøtter dataanalyse og giver vores kunder indsigt til at træffe beslutninger og minimere risikoen for uforudsete hændelser.

En digital platform kombineret med Redmarks faglige eksperter betyder, at vi understøtter bemandingen i økonomiafdelingen og samtidig få adgang til professionel rådgivning og support.

RAPPORTERING OG NØGLETAL

En vigtig del for at kunne sætte en god retning for den ønskede udvikling er rigtig og præcis rapportering. Det er vigtigt, at man nemt kan se, hvor der skal sættes ind, så man hurtigt kan handle på det.

Gennem Redmark Business Portalen er det muligt at tilkøbe online rapportering med aktuelle nøgletal tilpasset din virksomhed og branche.

Det skal være nemt og tilgængeligt.

ONLINE NØGLETAL FOR VIRKSOMHEDEN

- Automatisk opdatering
- Kan indeholde data fra mange systemer

DIGITALISERING AF ØKONOMI- OG REGNSKABSFUNKTIONER

- Valg af økonomisystem
- Sikre overholdelse af ny bogføringslov
- integration mellem forretnings-systemer og økonomi

AUTOMATISERING AF ARBEJDSGANGE

- Effektivisering af manuelle arbejdsgange
- Intet behov for egne softwareudviklere
- Udnyt potentialet i RPA teknologier

REDMARK
SKAT & MOMS

Skatteafdelingen har deltagere med i udvalgsarbejdet i brancheforeningen, FSR's Skatteudvalg. Deltagelsen sikrer Skatteafdelingen indsigt i de politiske og samfundsmæssige strømninger, og i udviklingen på lovgivningsområdet, der konstant er i bevægelse. Dermed kan Redmark hjælpe både store og små kunder til at indrette sig i overensstemmelse med reglerne, og til at bruge reglerne hensigtsmæssigt, der hvor der er mulighed for det.

Skatteafdelingen servicerer alle Redmarks kunder, herunder kunder, som ikke er revisionskunder. Skatteafdelingen er til stede lokalt, når der er brug for det. På internationalt niveau har Skatteafdelingen via vores internationale samarbejdspartner i MGI Worldwide, mulighed for at hjælpe danske kunder med korrekt skatte- og moms set up i forhold til deres udenlandske aktiviteter, og hjælpe udenlandske kunder med korrekt set up i forhold til deres danske aktiviteter. Skatteafdelingens medarbejdere deltager på månedlige møder med MGI-samarbejdspartnere indenfor deres respektive service-line og deltager løbende i fysiske konferencer m.m. i MGI Worldwide. Skatteafdelingens medarbejdere har derfor opbygget personlige relationer til dygtige rådgivere i mange andre lande, så vi i fællesskab hurtigt kan skabe de bedste løsninger for internationale koncerner.

På Skatte- og momsområdet optimerer Skatteafdelingen kundernes økonomi bl.a. ved generations- og ejerskifter, ved omstruktureringer af koncerner, samt i forbindelse med køb og salg af virksomhed eller ejendomme og ejendomsporteføljer. Vi rådgiver f.eks. også om medarbejderpleje og aktieaflønning, ligesom vi hjælper mange kunder med selvangivelse af mere komplicerede forhold.

På Momsområdet yder Momsafdelingen rådgivning og assistance til kunder, der oplever, at den danske moms- og afgiftslovgivning er kompleks og i konstant forandring. Momsafdelingen følger udviklingen indenfor EU-retten, der særligt gennem de seneste år haft en væsentlig indflydelse på den danske praksis. Afgiftsområdet er fortsat under stor udvikling, såvel som følge af miljømæssige hensyn, men også som følge af, at afgiftsområdet er blevet et generelt fokusområde for det offentlige Danmark og målene for den grønne omstilling. Momsafdelingen er som Skatteafdelingen specialiseret indenfor fast ejendom og sundhedssektoren.

Alle Redmarks kunder kan blive mødt lokalt og i øjenhøjde, og Skatteafdelingen er garant for en mærkbar forskel. Både når det gælder at overholde alle regler og frister, og når det gælder rådgivning om at navigere bedst i lovgivningsjunglen både nationalt og internationalt.

EJENDOMME

INDSIGT I EJENDOMSBRANCHEN

Ejendomsbranchen har forandret sig i de seneste år. Branchen har oplevet større volatilitet og usikkerhed, og de løsninger, der fungerede i går, er ikke nødvendigvis konkurrencedygtige i morgen. I en branche med faldende aktivitetsniveau og marginer, er det mere end nogensinde vigtigt at foretage de rigtige strategiske valg og herunder gøre brug af relevant rådgivning. Med vores erfaring i ejendomsbranchen kan vi gøre en forskel for vores kunder.

Vores kunder efterspørger sparring og rådgivning om finansiering, bæredygtighed og generel optimering af rentabiliteten. Vi leverer regnskab og revision – og vi leverer højt specialiseret rådgivning indenfor moms og skat, og herunder rådgivning om den nye ejendomsbeskatning og de udfordringer, som den medfører.

Vi forventer en stigende aktivitet i 2024 i takt med at udskudte investeringer bliver igangsat og finansieringsudgifterne bliver lavere.

DET SIGER VORES KUNDER

ANDELSBOLIGFORENINGEN SELVEJERBOLIGSELSKABET HAVNEN II

"Ejendommen er omfattet af den specielle regel, der gælder for deklarationsejendomme, hvilket har givet os lidt udfordringer undervejs. Her har samarbejdet med Redmark givet os det nødvendige fundament for at træffe de rigtige beslutninger til gavn for foreningen. Jørn Munch, som er vores faste revisor, har bl.a. været med til at etablere kontakt med Københavns Kommune omkring de udfordringer, der er for deklarationsejendomme. Og i det hele taget har vi sammen med Redmark og vores administrator fået skabt en sund økonomi, så vores forening er rustet til fremtiden, hvilket giver os – både beboere og bestyrelsen – den rette tryghed."

Yvonne Hansen, bestyrelsesformand for Andelsboligforeningen Selvejerboligselskabet Havnen II, København

BRANCHER

SUNDHED

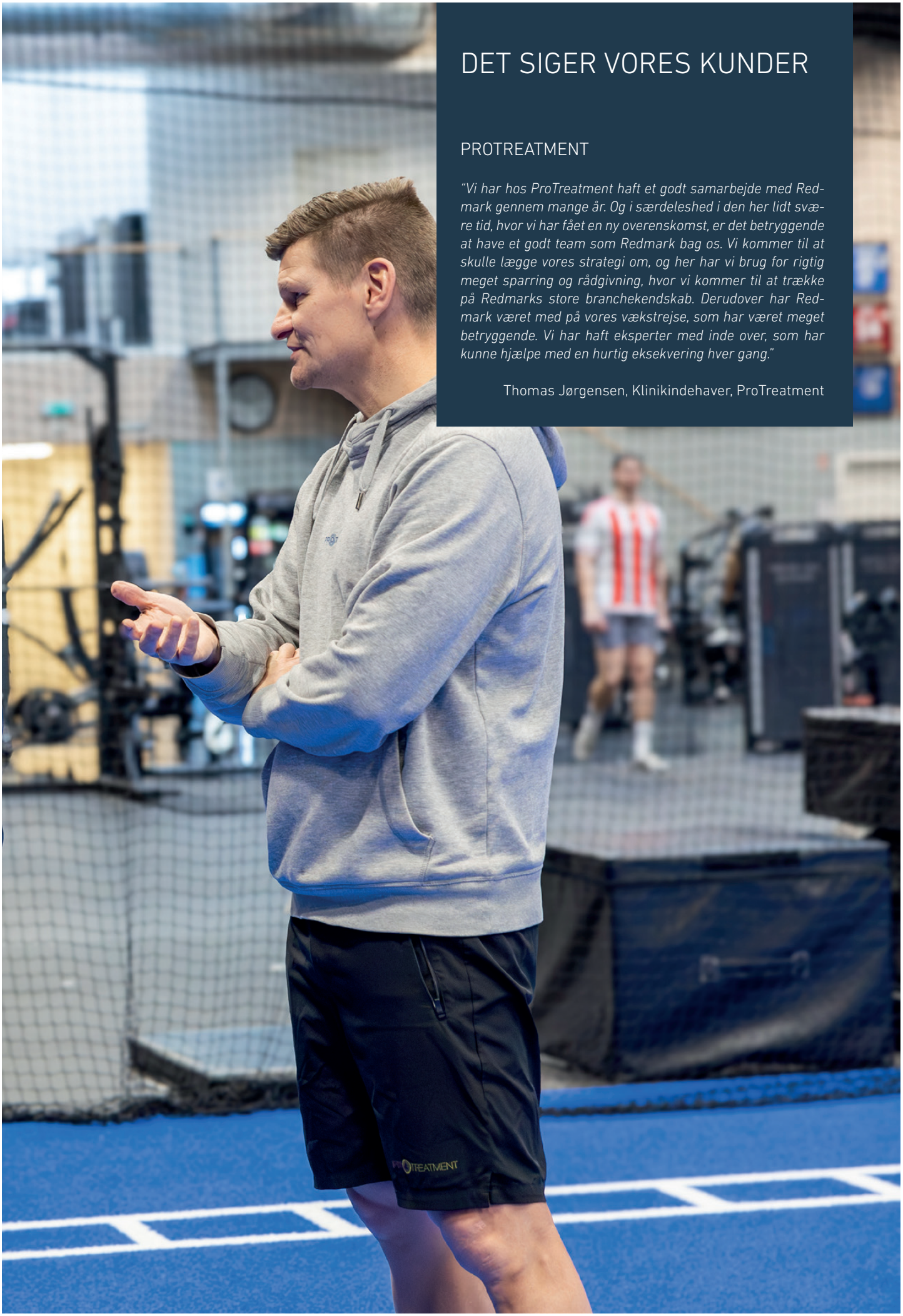
KVALIFICERET RÅDGIVNING ER VIGTIG FOR SUNDHEDSBRANCEN

Derfor har vi hos Redmark sat særlig fokus på Sundhedsbranchen. Vi har på vores kontorer rundt om i landet samlet partnere og medarbejdere, som er dedikerede specialister inden for Sundsbranchen.

Det er ikke kun vigtigt at få lavet et årligt regnskab med tilhørende skatteopgørelser. Der er vigtigt for os at råde og vejlede vores kunder inden for mange aspekter, såsom klinikdrift/-optimering, køb og salg af klinik og praksis, skatteplanlægning samt økonomisk rådgivning.

For Redmark Team Sundhed handler det om at bidrage til værditilvækst i kundens klinik, praksis og privat.

Alt sammen i øjenhøjde og med kunden i centrum.



DET SIGER VORES KUNDER

PROTREATMENT

"Vi har hos ProTreatment haft et godt samarbejde med Redmark gennem mange år. Og i særdeleshed i den her lidt svære tid, hvor vi har fået en ny overenskomst, er det betryggende at have et godt team som Redmark bag os. Vi kommer til at skulle lægge vores strategi om, og her har vi brug for rigtig meget sparring og rådgivning, hvor vi kommer til at trække på Redmarks store branchekendskab. Derudover har Redmark været med på vores vækstrejse, som har været meget betryggende. Vi har haft eksperter med inde over, som har kunne hjælpe med en hurtig eksekvering hver gang."

Thomas Jørgensen, Klinikindehaver, ProTreatment

FORSYNING

Der har været fuld fart på forsyningsvirksomhederne i 2023. De voldsomme energipriser har givet ekstra energi til udrulning af fjernvarme med deraf følgende investeringer i mere forsyningsledning og supplering af produktionskapacitet.

Forsyningsvirksomhedernes investeringer er af natur meget langsigtede investeringer, og giver derfor driftsledelser og bestyrelser en naturlig anledning til at revurdere forsyningens langsigtede strategi og startskuddet til en fusion med andre forsyninger bliver måske født.

Uanset hvilken udfordring forsyningsvirksomhedens ledelse står overfor er Redmarks forsyningsgruppe klar med rådgivning, der gør en mærkbar forskel og sikrer forsyningerne det rigtige beslutningsgrundlag.

DET SIGER VORES KUNDER

STØVRING KRAFTVARMEVÆRK

"Hos Støvring Kraftvarmeværk sætter vi pris på vores tætte relation med Redmark og især Frank Nørgaard, der har været revisor for os i mere end 20 år. Ud over værdifuld rådgivning og det regnskabsmæssige, er Frank også med på sidelinjen, når vi laver store projekter, som kræver større investeringer, hvor det også er bestyrelsens ønske at få lavet en second opinion."

Claus Haparanda, Driftschef, Støvring Kraftvarmeværk

LOCAL AND GLOBAL

Hos Redmark sætter vi en ære i at møde kunderne i øjenhøjde, og vores rådgivning tager altid udgangspunkt i de lokale forhold, som påvirker kundernes virksomhed. Men som en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder er det også naturligt, at vi har et internationalt udsyn.

Redmark er medlem af MGI Worldwide, som er et af de 20 større globale netværk for revisorer og skatterådgivere.

Med over 400 kontorer i næsten 100 lande, er vi i stand til at handle hurtigt og effektivt på opgaver næste overalt i verden. MGI Worldwide er medlemsfirmaerne løbende underlagt ekstern kvalitetskontrol, og hermed er vores kunder sikre på at få samme kompetent rådgivning og assistance internationalt som de kender fra deres lokale rådgiver i Danmark.

Redmark er aktiv i bestyrelsesarbejde og i faglige udvalg i MGI Worldwide, og flere af vores partnere og medarbejdere deltager ofte i konferencer og seminarer sammen med vores udenlandske kollegaer. Gennem årene har vi hermed opbygget et stort internationalt netværk og erfaring med alt fra simple internationale skattespørgsmål til etablering i udlandet.

A member of
mgiworldwide

Redmark er medlem af Revisorgruppen Danmark, der er et dansk netværk af statsautoriserede revisionsvirksomheder.

Revisorgruppen Danmark omfatter 25 godkendte revisionsfirmaer i Danmark, Grønland og Færøerne. Der beskæftiges ca. 350 godkendte revisorer og ca. 1.950 revisormedarbejdere, i alt ca. 2.300 revisorer i netværket. Yderligere informationer på www.revisorgruppen.dk

Denne struktur medfører, at de enkelte medlemmer af Revisorgruppen Danmark er selvstændige, juridiske enheder, der ikke hæfter for hinanden eller har ansvaret for hinandens arbejde og forpligtelser. Medlemsfirmaer har således bevaret sin fulde suverænitet.

Revisorgruppen Danmark varetager opgaver, der praktisk kan løses i fællesskab. Dette gælder blandt andet:

- Intern kvalitetskontrol, hvor sekretariatet årligt udfører efterfølgende kvalitetskontrol af den enkelte godkendte revisors arbejde
- Uddannelse og efteruddannelse af medarbejdere på alle niveauer i medlemsfirmaerne
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af processer og værktøjer til brug for revision, gennemgang og andet arbejde i medlemsfirmaerne
- Udarbejdelse af opdaterede modeller for regnskaber og andre produkter
- Informationer til brug for kunder og medarbejdere.

Revisorgruppen Danmark består af et repræsentantskab, en bestyrelse og en direktør. Bestyrelsen vælges på den årlige generalforsamling, hvor hver medlemsvirksomhed har én stemme. Redmark er repræsenteret i Revisorgruppen Danmarks bestyrelse.

RGD REVISORGRUPPEN DANMARK

HR

ET BÆREDYGTIGT ARBEJDSLIV
Vores medarbejdere og kultur er hjertet i Redmark. De er vores vigtigste aktiv og dermed det stærkeste værktøj, når vi skal lykkes med at nå vores mål om at levere de bedste løsninger og rådgivning til vores kunder. Kernen i vores forretning består således af mennesker og med dem deres viden og kompetencer. Derfor har vi også i 2023 haft et styrket fokus på et bæredygtigt arbejdsliv, vores medarbejderes trivsel, individuelle udvikling og karrieremuligheder.

EN HØJ TILFREDSHED OG ARBEJDSGLÆDE
Tilbage i 2022 gennemført vi en større trivselsmåling, hvor vi målte på trivsel, arbejdsglæde og medarbejderengagementet i Redmark. Vores trivselsmålinger har til formål at identificere, hvad der er vigtigt for vores medarbejdere, hvad der har betydning for deres trivsel og ikke mindst, hvordan vi sammen kan øge arbejdsglæden og gøre Redmark til en endnu mere spændende og attraktiv arbejdsplads.

En svarprocent på 92% vidner om, at vores medarbejdere ønsker at deltage i dialogen om fremtidens Redmark. Og netop dialogen har været i fokus, hvor vi har givet medarbejderne mulighed for at sætte deres aftryk på det kommende års indsatser. Vi ser frem til at gennemfører en ny måling i efteråret 2024.

REDMARK ER BLEVET STØRRE I 2023

Vi har fokus på at vokse os større og ønsker samtidig at styrke vores lokale tilstedeværelse. Vi har en klar ambition om at være til stede der, hvor kunderne og medarbejderne er. Det er vigtigt for os, at især vores kunder mærker et personligt såvel som geografisk nærvær, når vi yder rådgivning og revision. I 2023 har det helt konkret resulteret i, at vi er blevet betydeligt flere medarbejdere og partnere i Redmark. Vi har sagt velkommen til mere end 80 nye medarbejdere i Randers, Hadsund og Hadsten. Det har betydet, at vi i 2023 har haft et særligt fokus på onboarding af alle vores nye kollegaer.

TRIVSEL I ALLE LIVETS FASER

Vi har fokus på det hele menneske. Det er vigtigt for os, at vores medarbejdere har gode forudsætninger for at opnå balance – både mentalt og fysisk og mellem familieliv og karriere. For at skabe de bedste forudsætninger for en god sammenhæng mellem familieliv og karriere har vi i året, der er gået, iværksat en række tiltag.

I 2022 forbedrede vi vores Familie-pakke, som sikrer gode vilkår og muligheder for nuværende og kommende forældre i Redmark. Det indebar bl.a., at vi fordoblede betalt orlov for fædre og medforældre til 24 uger efter fødslen og dermed stillede alle vores medarbejdere, uanset køn, lige. Dette trådte i kraft i august 2022, og vi ser frem til at se effekten af denne nye mulighed i de kommende år. Ud over gode barselsvilkår tilbyder vi ekstra omsorgsdage til alle med børn under 10 år.

I 2023 har vi desuden lanceret i ny Seniorpolitik, hvor vi blandt andet tilbyder ekstra omsorgsdage til seniorer, som har 7 år til den officielle pensionsalder.

HR

LEDELSE DER GØR EN MÆRKBAR FORSKEL
Redmarks strategiske ambitioner kræver, at vi kan tiltrække og fastholde de bedste talenter. Derfor er mærkbar ledelse også højt prioriteret i Redmark. Vi ved, at god ledelse er en forudsætning for, at vi lykkes med strategiske målsætninger. God ledelse er med til at skabe en attraktiv arbejdsplads hvor trivsel, fællesskab og arbejdsglæde kan vokse. Og vi ved, at der skal god ledelse til for at sikre gode rammer for en effektiv og kompetent opgaveløsning.

Ledelse i Redmark foregår på mange forskellige niveauer. Vi tror nemlig på, at god ledelse er noget, vi skaber i fællesskab. I relationer og processer. I 2023 har vi haft ledelse på dagsordenen på partnermøder, ligesom der på partnerniveau er arbejdet med et fælles Ledelsesgrundlag. I 2023 har vi igangsat et 2-årigt lederudviklingsforløb for vores Managere. Det er det tredje hold, som gennemfører denne uddannelse. Vi tror på, at det har en stærk effekt at forankre ledelsesudvikling helt tæt på praksis, tæt på opgaveløsningen og med deltagernes nærmeste relationer til medarbejdere, kollegaer og partnere som omdrejningspunkt. For at sikre at vores mentorer er så godt klædt på som muligt til at varetage denne opgave, har vi også i 2023 gennemført første modul af uddannelsen som mentor i Redmark.

FREMTIDENS REVISORER UDDANNES AF REDMARK
Når vi videreuddanner medarbejdere, er det med fokus på både individuel, personlig og faglig udvikling.

Vi gør os umage for at skabe de bedste karriere- og udviklingsmuligheder, og som en af Danmarks største rådgivnings- og revisionsvirksomheder sætter vi et bedre og bredere aftryk som ejerlederens rette rådgiver. Det giver vores medarbejdere og partnere mulighed for en god variation i opgaver og for at arbejde med spændende kunder indenfor SMV-segmentet.

Som vidensvirksomhed har Redmark konstant fokus på medarbejdernes faglige og personlige udvikling. Det betyder, at vi tilbyder udviklende karrieremuligheder, forskellige karriereveje med mulighed for at tone karrieren i den ønskede retning.

Vi tror på, at skræddersyet faglighed og udvikling gennem hele karrieren er vigtige nøgleord i den sammenhæng. Uanset hvor man befinder sig på karrierevejen, er der rig mulighed for at udvikle sig og tillære sig nye kompetencer. Redmark investerer hvert år betydelige ressourcer i systematisk og målrettet kompetenceudvikling på alle niveauer i organisationen.

Investeringen i kompetenceudvikling er stadigt stigende og udgør et væsentligt fundament i vores faglige og forretningsmæssige udvikling. Hertil kommer løbende ledelsesudvikling på flere niveauer, fortsat udvikling af den kundevendte rådgivning og støtte til medarbejdere, som typisk deltager i det formelle uddannelsessystem på uddannelser som HD, Cand. merc. aud. eller SR-akademiet.

Fagligt dygtige medarbejdere er en forudsætning for, at Redmark både nu og i fremtiden kan tilbyde rådgivnings-, revisions-og regnskabsydelser samt specialistrådgivning til vores kunder. Det er derfor også afgørende, at organisationen kan bidrage til at uddanne fremtidens rådgiver og revisor. Dette sker på mange forskellige niveauer blandt andet gennem vores bidrag som uddannelsessted for de helt unge medarbejdere.

Vi har et velfungerende SR-koncept for de revisorer, der ønsker at opnå den svære statsautorisation. Dels får de tilknyttet en erfaren mentor, der sikrer individuel vejledning og sparring under uddannelsen, og dels kan de få ekstra frihed til at studere. SR-konceptet har allerede vist sig succesfuldt. I 2023 er 7 kandidater i gang med forløbet.

MÅLRETTET ONBOARDING SIKRE ET STÆRKT TILHØRSFORHOLD

Kampen om talenterne er skærpet. Det mærker vi, og det mærker resten af branchen. På trods af at vi mærker en større konkurrence om talenterne, har vi alligevel igennem året stort set formået at besætte alle opslåede stillinger. Rekruttering er fortsat et højt prioriteret fokusområde, og der har i 2023 været gennemført en række initiativer for at styrke Redmarks profil overfor potentielle medarbejdere.

Onboarding er i stigende grad blevet en nøgleparameter for Redmark. Vi ved, at et godt førstehåndsindtryk og en succesfuld onboarding er afgørende for, at nye medarbejdere får et stærkt tilhørsforhold til Redmark, og hurtigt føler sig som en integreret del af organisationen.

Samtidig kan vi, ved at sikre en succesfuld onboarding reducere time to perform og derved sikre at nye medarbejdere hurtigere skaber resultater i Redmark. Vi har gennem en årrække arbejdet med onboarding i Redmark, men har i 2023 bygget et ekstra lag på med struktureret pre- og onboardingprocesser.

EN SOCIAL VINDERKULTUR

Når vi afholder vores traditionsrige virksomhedsdag, R-dag, er det for at samle alle medarbejdere i Redmark på ét og samme sted. R-dag er en vigtig begivenhed, der har stor betydning for vores stærke fællesskab. Det er her vi blandt andet styrker både sociale og faglige relationer imellem hinanden. Vi prioriterer R-dagen for i fællesskab at tale om strategiske mål, styrke samarbejdet og det sociale fællesskab på tværs af Redmark.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til aktionærerne i Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 27. april 2024

Andersen Revision
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 32 32 67 06

Hans Peter Andersen
Statsautoriseret revisor
mne32181

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
	Nettoomsætning	313.580.033	204.414
	Andre driftsindtægter	5.544.383	3.214
	Andre eksterne omkostninger	-62.564.940	-38.206
	Bruttoresultat	**256.559.476**	**169.422**
1	Personaleomkostninger	-239.790.782	-158.163
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-11.282.014	-6.711
	Driftsresultat	**5.486.680**	**4.548**
	Andre finansielle indtægter	900.522	456
2	Øvrige finansielle omkostninger	-4.971.401	-550
3	**Årets resultat**	**1.415.801**	**4.454**

BALANCE 31. DECEMBER

Aktiver

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
	Anlægsaktiver		
4	Goodwill	114.591.000	45.553
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	114.591.000	45.553
5	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.536.099	5.711
6	Indretning af lejede lokaler	1.067.075	824
	Materielle anlægsaktiver i alt	9.603.174	6.535
7	Deposita	6.801.915	4.343
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6.801.915	4.343
	Anlægsaktiver i alt	**130.996.089**	**56.431**
	Omsætningsaktiver		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	55.161.082	32.087
8	Igangværende arbejder for fremmed regning	31.079.444	18.047
	Andre tilgodehavender	5.382.997	1.130
9	Periodeafgrænsningsposter	3.262.591	1.864
	Tilgodehavender i alt	94.886.114	53.128
	Likvide beholdninger	1.423.626	2
	Omsætningsaktiver i alt	**96.309.740**	**53.130**
	Aktiver i alt	**227.305.829**	**109.561**

BALANCE 31. DECEMBER

Passiver

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
	Egenkapital		
10	Virksomhedskapital	2.625.000	1.830
	Overført resultat	28.714.361	28.338
	Egenkapital i alt	**31.339.361**	**30.168**
	Gældsforpligtelser		
	Gæld til pengeinstitutter	49.276.924	3.937
	Anden gæld	4.180.784	0
11	Langfristede gældsforpligtelser i alt	53.457.708	3.937
11	Kortfristet del af langfristet gæld	10.350.000	1.750
	Gæld til pengeinstitutter	71.477.480	34.888
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	4.778.009	2.547
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	170
	Anden gæld	55.903.271	36.101
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	142.508.760	75.456
	Gældsforpligtelser i alt	**195.966.468**	**79.393**
	Passiver i alt	**227.305.829**	**109.561**
12	**Eventualposter**		
13	**Nærtstående parter**		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	Virksomhedskapital kr.	Overkurs ved emission kr.	Overført resultat kr.	I alt kr.
Egenkapital 1. januar 2023	1.830.000	0	28.338.438	30.168.438
Kontant kapitaludvidelse	925.000	40.700.000	0	41.625.000
Årets overførte overskud eller underskud	0	0	-40.454.077	-40.454.077
Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	41.869.878	41.869.878
Udloddet ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	0	0	-41.869.878	-41.869.878
Overkurs ovf. til overført resultat	0	-40.700.000	40.700.000	0
Annullering af egne kapitalandele	-130.000	0	0	-130.000
Annullering af egne kapitalandele	0	0	130.000	130.000
	2.625.000	**0**	**28.714.361**	**31.339.361**

PENGESTRØMSOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
	Årets resultat	1.415.801	4.455
14	Reguleringer	15.207.092	6.882
15	Ændring i driftskapital	-15.711.412	-4.507
	Pengestrømme fra drift før finansielle poster	911.481	6.830
	Renteindbetalinger og lignende	900.523	456
	Renteudbetalinger og lignende	-4.971.401	-550
	Pengestrøm fra ordinær drift	-3.159.397	6.736
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	**-3.159.397**	**6.736**
	Køb af immaterielle anlægsaktiver	-78.651.641	-10.274
	Salg af immaterielle anlægsaktiver	501.152	0
	Køb af materielle anlægsaktiver	-5.214.174	-2.273
	Salg af materielle anlægsaktiver	120.000	0
	Køb af finansielle anlægsaktiver	-2.470.853	-300
	Salg af finansielle anlægsaktiver	11.400	0
	Modtagne udbytter	0	1.500
	Pengestrømme fra investeringsaktivitet	**-85.704.116**	**-11.347**
	Optagelse af langfristet gæld	60.000.000	0
	Afdrag på langfristet gæld	-6.059.786	-1.748
	Kontant kapitalforhøjelse	41.625.000	0
	Betalt udbytte	-41.869.878	-14.250
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	**53.695.336**	**-15.998**
	Ændring i likvider	**-35.168.177**	**-20.609**
	Likvider 1. januar 2023	-34.885.677	-14.277
	Likvider 31. december 2023	**-70.053.854**	**-34.886**
	Likvider		
	Likvide beholdninger	1.423.626	2
	Kortfristet gæld til pengeinstitutter	-71.477.480	-34.888
	Likvider 31. december 2023	**-70.053.854**	**-34.886**

NOTER

Note		2023 kr.	2022 t.kr.
1	**Personaleomkostninger**		
	Lønninger og gager	238.072.124	156.951
	Andre omkostninger til social sikring	1.718.658	1.212
		239.790.782	**158.163**
	Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	343	219

Vederlag til ledelsen er ikke specificeret i 2023 og 2022, idet selskabet anvender undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens § 98b, stk. 3

2	**Øvrige finansielle omkostninger**		
	Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	8.523	4
	Andre finansielle omkostninger	4.962.878	546
		4.971.401	**550**

3	**Forslag til resultatdisponering**		
	Ekstraordinært udbytte vedtaget i regnskabsåret	41.869.878	0
	Overføres til overført resultat	0	4.454
	Disponeret fra overført resultat	-40.454.077	0
	Disponeret i alt	**1.415.801**	**4.454**

Note		31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
4	**Goodwill**		
	Kostpris 1. januar 2023	106.369.155	96.096
	Tilgang i årets løb	78.651.641	10.274
	Afgang i årets løb	-523.522	0
	Kostpris 31. december 2023	**184.497.274**	**106.370**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-60.816.863	-55.477
	Årets afskrivninger	-9.232.587	-5.340
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	143.176	0
	Af- og nedskrivninger 31. december 2023	**-69.906.274**	**-60.817**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	**114.591.000**	**45.553**

NOTER

Note		31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
5	**Andre anlæg, driftsmateriel og inventar**		
	Kostpris 1. januar 2023	18.391.358	16.303
	Tilgang i årets løb	4.775.513	2.201
	Afgang i årets løb	-1.061.188	-112
	Kostpris 31. december 2023	**22.105.683**	**18.392**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-12.681.353	-11.508
	Årets afskrivninger	-1.938.362	-1.285
	Årets af- og nedskrivninger på afhændede og udrangerede aktiver	0	112
	Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	1.050.131	0
	Af- og nedskrivninger 31. december 2023	**-13.569.584**	**-12.681**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	**8.536.099**	**5.711**
6	**Indretning af lejede lokaler**		
	Kostpris 1. januar 2023	2.403.163	2.332
	Tilgang i årets løb	438.661	72
	Kostpris 31. december 2023	**2.841.824**	**2.404**
	Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-1.579.736	-1.417
	Årets afskrivninger	-195.013	-163
	Af- og nedskrivninger 31. december 2023	**-1.774.749**	**-1.580**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	**1.067.075**	**824**
7	**Deposita**		
	Kostpris 1. januar 2023	4.342.462	4.043
	Tilgang i årets løb	2.470.853	300
	Afgang i årets løb	11.400	0
	Kostpris 31. december 2023	**6.801.915**	**4.343**
	Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	**6.801.915**	**4.343**
8	**Igangværende arbejder for fremmed regning**		
	Salgsværdi af igangværende produktion	83.839.864	47.586
	Aconto faktureringer	-52.760.420	-29.539
	Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	**31.079.444**	**18.047**

NOTER

Note	
9	**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposterne omfatter periodiserede omkostninger til forsikringer, abonnementer, sponsorater, licenser m.v.

Note		31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
10	**Virksomhedskapital**		
	Virksomhedskapital 1. januar 2023	1.830.000	1.235
	Kontant kapitaludvidelse	925.000	0
	Annullering af egne kapitalandele	-130.000	0
	Overført fra frie reserver	0	595
		2.625.000	**1.830**

Selskabskapitalen består af 26 kommanditaktier á kr. 100.000 og 1 kommanditaktier á kr. 25.000. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

Note		Gæld i alt 31/12 2023 kr.	Kortfristet del af langfristet gæld kr.	Langfristet gæld 31/12 2023 kr.	Restgæld efter 5 år kr.
11	**Gældsforpligtelser**				
	Gæld til pengeinstitutter	59.626.924	10.350.000	49.276.924	12.700.000
	Anden gæld	4.180.784	0	4.180.784	0
		63.807.708	**10.350.000**	**53.457.708**	**12.700.000**

12	**Eventualposter**

Eventualforpligtelser
Selskabet har indgået huslejekontrakter med uopsigelighed mellem 2 og 60 måneder. Minimumsforpligtelsen andrager kr. 26,9 mio. Heraf forfalder t.kr. 12.302 indenfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter vedrørende 3 personbiler. Leasingkontrakterne har en restløbetid på mellem 2 og 27 måneder. Den samlede forpligtelse andrager t.kr. 605, hvoraf t.kr. 406 forfalder indenfor 1 år og t.kr. 0 efter 5 år.

NOTER

Note	
13	**Nærtstående parter**

Bestemmende indflydelse
Ingen

Transaktioner
Ingen

Note		31/12 2023 kr.	31/12 2022 t.kr.
14	**Reguleringer**		
	Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	11.365.962	6.788
	Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-229.749	0
	Andre finansielle indtægter	-900.522	-456
	Øvrige finansielle omkostninger	4.971.401	550
		15.207.092	**6.882**
15	**Ændring i driftskapital**		
	Ændring i tilgodehavender	-41.756.563	-6.287
	Ændring i leverandørgæld og anden gæld	26.045.151	1.780
		-15.711.412	**-4.507**

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med års regnskabslovens bestemmelser for en mellemstor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING
I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

NETTOOMSÆTNING
Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at produktionen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden).

ANDRE DRIFTSINDTÆGTER
Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

ANDRE EKSTERNE OMKOSTNINGER
Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

PERSONALEOMKOSTNINGER
Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

AF- OG NEDSKRIVNINGER
Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

FINANSIELLE INDTÆGTER OG OMKOSTNINGER
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

SKAT AF ÅRETS RESULTAT
Der er ikke beregnet og afsat skat af årets resultat og udskudt skat, idet revisionspartnerselskabet er skattetransparent, hvorfor skat beregnes og opkræves hos de respektive deltagere i revisionspartnerelskabet.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

GOODWILL

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske brugstid, der er fastsat under hensyntagen til de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet som goodwill er knyttet til samt branchekutyme. Den økonomiske brugstid er vurderet til 20 år.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidpunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	6-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-10 år	0 %

Der afskrives ikke på kunstgenstande og malerier.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og løn samt låneomkostninger fra specifik og generel låntagning, der direkte vedrører opførelsen af det enkelte aktiv.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

NEDSKRIVNING PÅ ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

INDRETNING AF LEJEDE LOKALER

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på vurdering af aktivets forventede brugstid, der er sat til 6-10 år.

FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

DEPOSITA

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

IGANGVÆRENDE ARBEJDER FOR FREMMED REGNING

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventet tab/nedskrivning.

PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

LIKVIDE BEHOLDNINGER
Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

GÆLDSFORPLIGTELSER
Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENGESTRØMSOPGØRELSE
Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

Likviditetsvirkningen af køb og salg af virksomheder vises separat under pengestrømme fra investeringsaktivitet. I pengestrømsopgørelsen indregnes pengestrømme vedrørende købte virksomheder fra anskaffelsestidspunktet, og pengestrømme vedrørende solgte virksomheder indregnes frem til salgstidspunktet.

PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET
Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat. Udbytteindtægter fra kapitalandele indreg- nes under "Renteindtægter og udbytter, modtaget".

PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET
Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

LIKVIDER
Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 27. april 2024

Direktion

Morten Ryberg Nielsen

Bestyrelse

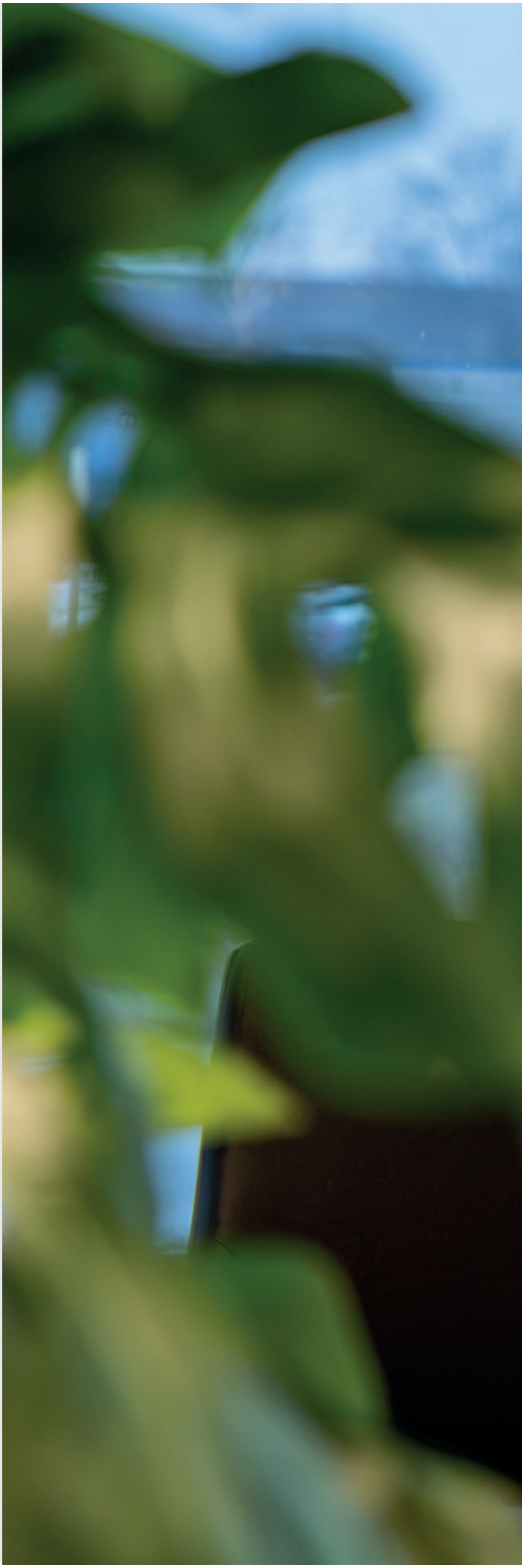
Johnny Vedsted Jensen
Formand

Frank Nørgaard

Anders Schelde-Mollerup
Funder

Ole Skouboe

Anders Hübertz Mortensen



SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABET
Redmark, Godkendt Revisionspartnerselskab
Hasseris Bymidte 6, 9000 Aalborg

HJEMMESIDE
www.redmark.dk

CVR-NR.
29 44 27 89

REGNSKABSÅR
1. januar - 31. december

BESTYRELSE
Johnny Vedsted Jensen, *Formand*
Ole Skouboe
Frank Nørgaard
Anders Schelde-Mollerup Funder
Anders Hübertz Mortensen

DIREKTION
Morten Ryberg Nielsen

REVISION
Andersen Revision, Statsautoriseret Revisions-
aktieselskab, Vestervangsvej 14, 8800 Viborg

RÅDGIVNING | REVISION | SKAT

AALBORG
Hasseris Bymidte 6
DK-9000 Aalborg
Tlf. +45 98 18 33 33
aalborg@redmark.dk

HADSUND
Aalborgvej 51
DK-9560 Hadsund
Tlf. +45 98 57 39 44
hadsund@redmark.dk

RANDERS
Tronholmen 5
DK-8960 Randers SØ
Tlf. +45 89 12 50 00
randers@redmark.dk

VIBORG
Mariendalsvej 11
DK-8800 Viborg
Tlf. +45 70 70 74 89
viborg@redmark.dk

HADSTEN
Vesselbjergvej 3
DK-8370 Hadsten
Tlf. +45 86 98 34 55
hadsten@redmark.dk

AARHUS
Sommervej 31C
DK-8210 Aarhus V
Tlf. +45 86 13 31 00
aarhus@redmark.dk

KØBENHAVN
Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
Tlf. +45 39 16 36 36
copenhagen@redmark.dk