

Arbejdsgiverbetalt uddannelse

– et skattefrit løngode til fleksible lønpakker



Arbejdsgiveren

Arbejdsgiveren har altid skattemæssigt fradrag for udgifter til uddannelse og kurser for personalet.

Udgifterne er også fradragsberettigede, selv om uddannelsen/kurset ikke er relevant for medarbejderne i deres nuværende ansættelse eller jobfunktion.

Fradragsretten omfatter bl.a. følgende udgifter i forbindelse med undervisningen:

- skole- og deltagerbetaling,
- bøger og materialer,
- kost, logi og småforbrødsudgifter, samt
- befordring

Medarbejderne

Medarbejderne skal ikke beskattes af arbejdsgiverbetalte uddannelsesudgifter, med mindre der er tale om rent private kurser. Selv kurser med et erhvervmæssigt sigte, der rækker ud over den aktuelle ansættelse, er skattefritaget.

Medarbejderen skal beskattes af arbejdsgiverens betaling af rent private uddannelsesudgifter. Medarbejderen skal beskattes af markedsværdien.

Hvilke kurser og uddannelser er omfattet

Skattefritagelsen gælder i princippet alle kurser og uddannelser. Kun uddannelsesaktiviteter, der udelukkende har privat karakter for medarbejderen, er skattepligtige.

Reglerne kan med fordel anvendes i forbindelse med en medarbejders deltagelse i MBA uddannelser – her som oftest kombineret med et bruttotræk.

Det er straks vanskeligere at få godkendt fradrag for udgifter, som lønmodtageren selv har afholdt til kursusudgifter. Lønmodtagere kan kun få fradrag for udgifter til almindelig efteruddannelse, men ikke til en ny uddannelse eller egentlig videreuddannelse.

Bruttotræk

En bruttotrækordning er en aftale mellem arbejdsgiveren og den enkelte medarbejder, hvor medarbejderen accepterer en lønnedgang mod til gengæld at få stillet et personalegode til rådighed fra arbejdsgiveren.

Der gælder en række betingelser til bruttotrækordninger, for at disse kan godkendes af SKAT.

Attraktive ordninger

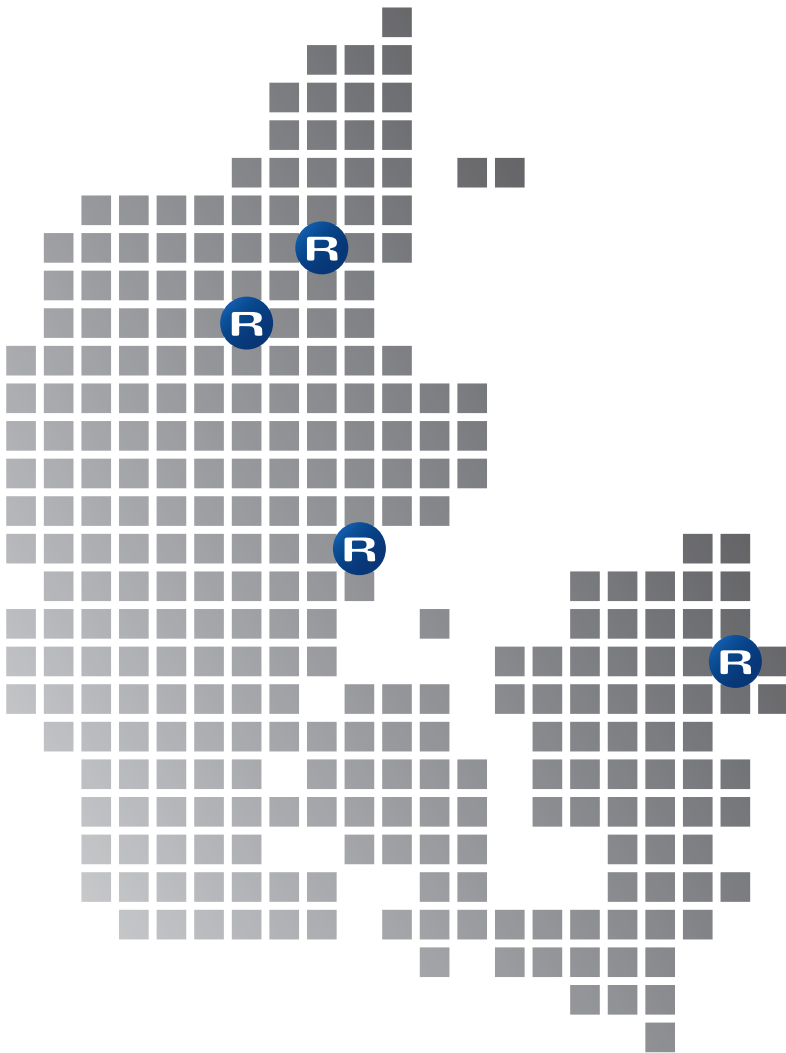
En aftale om en bruttotrækordning vil være attraktiv for medarbejderen, når der er tale om skattefritagne uddannelsesudgifter, altså såfremt kurset ikke udelukkende er af privat karakter. Værdien for medarbejderen kan illustreres med følgende eksempel, hvor der aftales en bruttotrækordning på en kursusudgift på DKK 30.000:

Medarbejderens marginalskat	40 %	55 %
Aftalt lønnedgang	- 30.000	- 30.000
Sparet skat	+ 12.000	+16.500
Manglende udbetaling, efter skat	- 18.000	- 13.500
Sparede uddannelsesudgifter	+ 30.000	+ 30.000
Værdi for medarbejderen	+ 12.000	+ 16.500

Kontakt din revisor eller Skatteafdelingen for yderligere informationer.

Skatteafdelingen

Hasseris Bymidte 6
 Postboks 9
 DK-9000 Aalborg
 Tlf. +45 98 18 33 33
 e-mail: aalborg@redmark.dk



redmark.dk

Aalborg

Hasseris Bymidte 6
DK-9000 Aalborg
Tlf. +45 98 18 33 33
aalborg@redmark.dk

Aars

Dyrskuevej 9
DK-9600 Aars
Tlf. +45 98 62 38 66
aars@redmark.dk

Aarhus

Sommervej 31C
DK-8210 Aarhus V
Tlf. +45 86 13 31 00
aarhus@redmark.dk

København

Dirch Passers Allé 76
DK-2000 Frederiksberg
Tlf. +45 39 16 36 36
copenhagen@redmark.dk